



No Steve – **JUST JOBS**

International HR Business Partner (m/w/d)

Für einen internationalen Mandanten aus dem **Raum Euskirchen/Bonn** suchen wir einen **HR Business Partner (m/w/d)** in **Festanstellung**.

Ihre Gestaltungsmöglichkeiten:

- Ansprechpartner für Manager und Mitarbeiter zu allen HR-relevanten Fragestellungen, inkl. arbeitsrechtlicher Beratung
- Umsetzung des gesamten Employee lifecycle, vom Onboarding bis zu Mitarbeiteraustritten
- Organisation und Steuerung von Personalentwicklungsprozessen, dem betrieblichen Gesundheitsmanagement inkl. BEM
- Sicherstellung der Einhaltung von Datenschutzvorgaben
- HR-Projektmanagement und Implementierung von lokalen und globalen HR-Policies und Strategien, inkl. den notwendigen Change-Prozessen
- Planung und Umsetzung der lokalen und globalen HR-Prozesse im zugewiesenen Geschäftsbereich
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den internationalen HR Kollegen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal / Human Resources oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 3 Jahren Berufserfahrung als HR-Generalist im operativen HR-Bereich, idealerweise im internationalen Industrie- Produktionsbereich
- Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht sowie sehr gute Kenntnisse von personalwirtschaftlichen Prozessen und Instrumenten
- Sehr gute Kenntnisse in Planung und Organisation
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (insbesondere MS-Office)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Interkulturelle Kompetenz und eine lösungsorientierte Einstellung

Das bieten wir Ihnen an:

- Eine spannende Aufgabe in einem internationalen und wachsenden Umfeld
- Ein ausgezeichnetes Betriebsklima und die Möglichkeit zur Entfaltung eigener Ideen
- Flache Hierarchien
- Die Möglichkeit zur fachlichen Weiterbildung sowie eine ausgezeichnete Bezahlung
- 30 Tage Jahresurlaub
- Flexible Arbeitszeiten
- Freie Parklätze, Zuschüsse zum Mittagessen und freie Getränke
- Sie berichten direkt an die HR-Direktorin vor Ort

Sind Sie Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, inkl. Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung per E-Mail an: Jobs@fretwork.de

FRETTWORK network GmbH

Vaalsen Str. 259 | Bürohaus westTor | 52074 Aachen | Germany | www.fretwork.de

FRETTWORK[®]
network

IHRE ANSPRECHPARTNERIN



Barbara Frett
Geschäftsführerin

MAIL jobs@fretwork.de
TEL +49 (0)2 41/88 80 80 9-1



Xing



LinkedIn